

<b>Fiche d'activité :</b>	<b>Ce que je dois faire ...</b>	<b>6<sup>ème</sup></b>
<b>Cl-6 :</b>	Mission mars 2020 : Réalisation d'une conférence	
<b>Compétences :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enregistrer, retrouver et partager un fichier</li> <li>- Travailler en équipe</li> <li>- S'exprimer de façon audible et compréhensible</li> </ul>	


### Ce qu'il faut faire : Préparer et animer une conférence sur la mission Mars 2020

Votre professeur vous présente un diaporama sur la Mission Mars 2020 dans le cadre d'une conférence sur la conquête de mars. Il reste des vides dans sa présentation, car il souhaite faire appel aux meilleurs experts sur le sujet, ses élèves !

Vous allez être réparti en petit groupe d'expertise sur l'un des thèmes à aborder dans la conférence. Il vous faudra concevoir les diapositives manquantes (dans le strict respect de la charte graphique) et imaginer votre prestation orale. Un groupe d'élève s'occupe de la coordination générale du projet.

**Remarque** : Un **diaporama** est un document destiné à être projeté sur un écran lors d'une présentation orale. Il est composé d'une succession de diapositives. Pour optimiser son usage, il est important que le diaporama reste un support visuel simple à lire et à comprendre.

Vos **diapositives** seront structurées ainsi :



## Titre

(Police : Arial Black, Taille 32)

---


### Une diapositive = une idée

Chaque diapositive doit comporter au maximum 30 mots (soit trois à quatre phrases). Le message doit être **clair, simple et lisible**.

Des images, tableau, schémas... permettent d'illustrer les propos de l'orateur qui s'appuie sur les diapositives pour développer ses **propres phrases**.

Insérer des animations permet d'alléger une diapositive afin de faire coïncider l'apparition de l'information avec vos explications.

Des transitions permettent d'améliorer le coté graphique de la présentation.



**Remarque** : Si le protocole sanitaire le permet, nous inviterons une classe du collège qui viendra assister à votre prestation.

### Les étapes :

1. **S'organiser** avec son groupe et se répartir le travail.
2. **Préparer** les diapositives au brouillon en s'aidant d'internet pour les informations.
3. **Valider** les brouillons avec son équipe.
4. **Mettre** au propre les diapositives sur PC.
5. **Se répartir** le temps de parole et **s'entraîner**.

### Votre rôle dans ce projet :

Ma mission :

Mon équipe :