

## Planifier un projet en organisant les tâches et leur durée :

D1

## La préparation du projet,



Pour conduire un projet, il est nécessaire de mettre en place une organisation et de comprendre les enjeux. Cela se fait en répondant aux questions de la méthode QQQQCP est : Quoi, Qui, Où, Quand, Comment, Combien, Pourquoi !

|                   |                                                                                  |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Quoi ?</b>     | Quelles tâches doivent être réalisées ? Que faut-il faire ?                      |
| <b>Quand ?</b>    | Quand débute le projet ? Quels sont les délais ?                                 |
| <b>Où ?</b>       | Où sera-t-il mis en œuvre ? Où devons-nous le préparer ?                         |
| <b>Qui ?</b>      | Quelle est la répartition des tâches et qui est le responsable de chaque tâche ? |
| <b>Comment ?</b>  | Quels sont les moyens de production à mobiliser pour accomplir chaque tâche ?    |
| <b>Combien ?</b>  | Quelle est la durée de chaque tâche ?                                            |
| <b>Pourquoi ?</b> | Quel est le but ? Quels sont nos objectifs ?                                     |

Point vocabulaire :

- ✗ **Les tâches** : ce sont des activités qui doivent être réalisées dans un temps donné.
- ✗ **Les antécédents** : cela signifie qu'une tâche doit se dérouler avant une autre.
- ✗ **Le planning** : c'est un outil de visualisation de l'organisation du projet.

## Diagramme Gantt,

Le diagramme Gantt permet de visualiser dans le temps les différentes tâches d'un projet. Il peut se présenter sous forme d'un tableau organisé ainsi.

| Tâches \ Durée (heure) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| <b>Tâche A</b>         |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>Tâche B</b>         |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>Tâche C</b>         |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>Tâche D</b>         |   |   |   |   |   |   |   |   |

Il faudra compter **2 heures** pour réaliser la tâche A.

Il faudra compter **4 heures** pour réaliser la tâche B, qui ne pourra être entamée que si la tâche A est terminée.

Il faudra compter **8 heures** pour réaliser tout le projet.

## La revue de projet,



La **revue de projet** est une courte réunion informelle pendant laquelle l'équipe explique son travail, reçoit des conseils, et prend des décisions pour continuer dans la bonne direction.

Elle doit être :

- **Courte** : aller à l'essentiel.
- **Explicite** : sur la progression des tâches.
- **Décisionnaire** : pour fixer des objectifs.
- **Structurée** : suivre un ordre précis (bilan – questions – décisions)