

Fiche d'activité :	Cahier des charges ...	3^{ème}
CI-2 :	Réaliser une veille technologique : cahier des charges	
Compétences :	- Mettre en forme un document numérique en respectant une charte graphique - Rechercher des solutions techniques (innovation, veille technologique) - Toutes les compétences du bloc parler	

Objectif : Vous devez réaliser **une veille technologique** présentant une « technologie d'avenir »

Pendant 4 séances, le professeur vous présente un exemple de veille technologique en début de cours. C'est un oral, type brevet, présentant **une technologie d'avenir sous un angle technique**, que vous pourrez, s'il est réussi, utiliser lors de l'oral du DNB. Voici le cahier des charges listant les contraintes à respecter.

Contraintes de fonctionnement	Condition de mise en œuvre	Travail individuel ordre de passage par tirage au sort. 3 séances de préparation en 1/2 groupe + travail à la maison. ► Cahier des charges, choix des sujets, amorce des recherches. → A la maison, finir toutes les recherches pour 15 min d'oral. ► Mise en page de la fiche technique. → A la maison, finir la mise en page de la fiche technique. ► Création du diaporama. → A la maison, finir de préparer le diaporama.  - Vous ne réussirez pas ce travail, sans investissement à la maison ! - Aucun retard ne sera toléré.
	Productions attendues	⇒ Une fiche mémo format A4 avec une charte graphique imposée. (deux fiches sur des systèmes complémentaires si vous êtes en binôme) ⇒ Un diaporama avec une charte graphique originale en lien avec le sujet.
	Durée de la présentation	5 minutes + 2 minutes de questions (10 lors du DNB, mais on a pas le temps)
	Élément que doit comporter la fiche mémo : ⇒ Veille technologique de (votre nom) ⇒ Un titre. ⇒ Une présentation de la technologie choisie. ⇒ Une ou deux illustrations. ⇒ Des questions / réponses, comme une interview. ⇒ Les sources. ⇒ La mise en page doit respecter la charte graphique.	Éléments que doit comporter le diaporama : ⇒ Un diapo de garde. (nom, prénom, classe, sujet, année...) ⇒ Une problématique, en lien avec la technologie choisie. ⇒ Le plan de votre oral. (type sommaire) ⇒ Une diapo par sous-questions formant nos étapes de raisonnement. (Avec réponse technique et illustrée) ⇒ Une conclusion, réponse à la problématique. ⇒ Les sources.
Fiche mémo		Format de la page : A4, portait, marge : Gauche 2cm, Droite 2cm, haut 2cm, bas 1cm.
		Pied de page activé : Espacement 0,5cm, hauteur 0,5cm.
		Cadre couleur gris, en arrière plan, coté gauche et haut. 1cm d'épaisseur. Ligne à l'intérieur de 0,05cm
		Veille technologique : Police "Impact" taille 24, centrer
Diaporama		Titre : trois tirets des deux cotés. Police "Times New Roman," taille 24, gras, mot principal souligné, espacement sous le paragraphe 0,3cm, center
		Corps du texte : Police "Times New Roman," taille 12, justifié (bord du texte droit) + retrait avant le texte de 1,4cm
		Les sous questions : Police "Comic sans MS," taille 12 + Gras
		Les sources : Police "Liberation Serif" taille 10, centrer, italique, souligné, couleur bleu pour l'adresse du site.
		Les images : Mode "renvoi dynamique à la page" espacement de 0,3cm avec le texte. Cadre des images, rectangle sans remplissage, cadre noir d'épaisseur 0,05 cm.
		Nombre de diapositives : 7-9
		Logiciel autorisé : Libre office Impress ou canva (depuis l'ENT / médiacentre)
		Une trentaine de mots maximum sur les diapositives et des illustrations pertinentes.
		La charte graphique est libre mais elle doit avoir une identité visuelle très forte en lien avec le sujet . Elle inclue des transitions, des effets d'animation. Elle doit rester sobre, soignée.

Fiche d'activité :	Cahier des charges ...	3^{ème}
CI-2 :	Réaliser une veille technologique : cahier des charges	
Compétences :	- Mettre en forme un document numérique en respectant une charte graphique - Rechercher des solutions techniques (innovation, veille technologique) - Toutes les compétences du bloc parler	

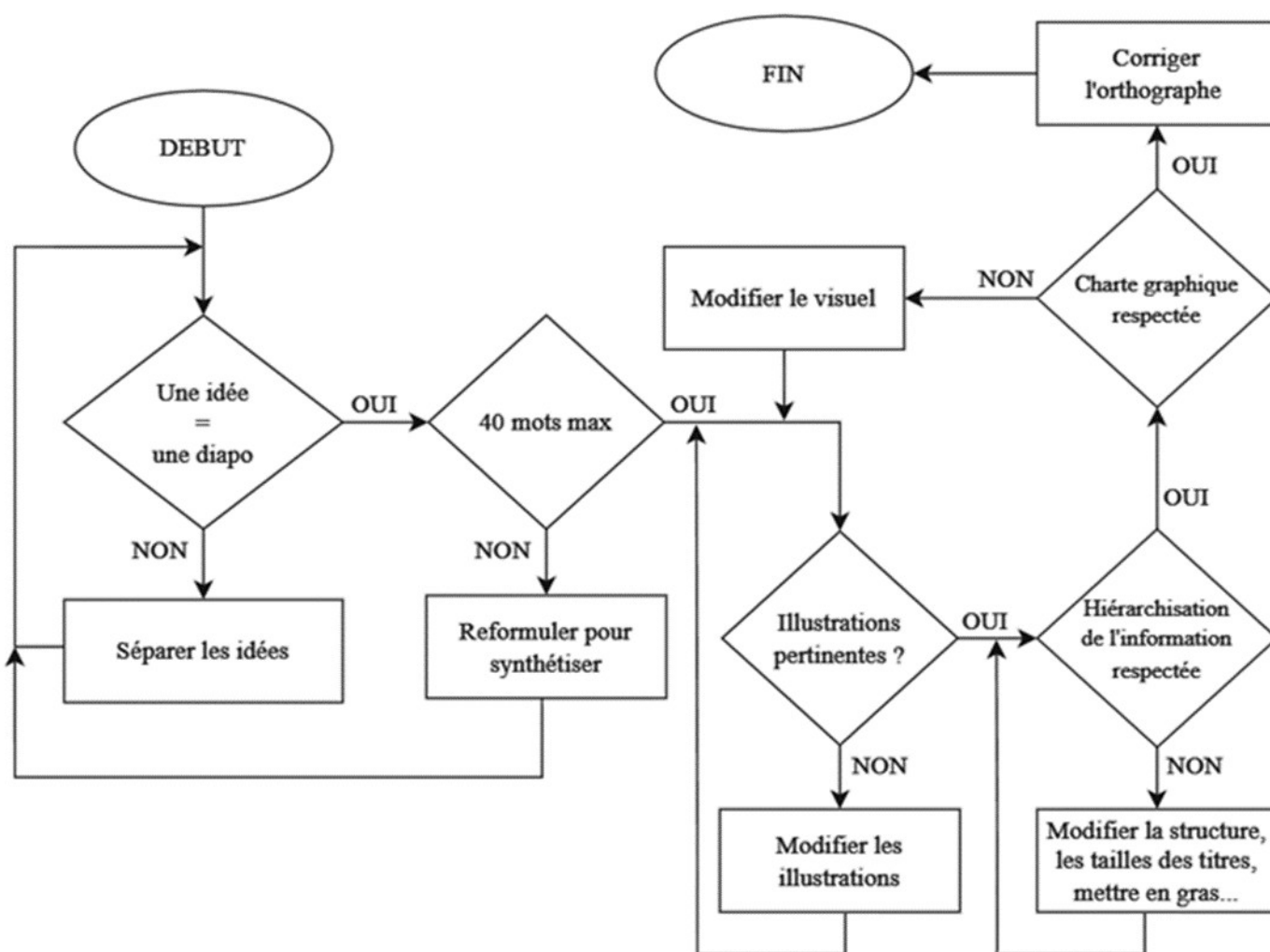
Comment choisir une bonne problématique ?

La problématique est la question principale à laquelle votre présentation doit répondre. Une bonne problématique permet de construire facilement votre exposé.

Une bonne problématique ✓	Une mauvaise problématique ✗
Amène un raisonnement	Se suffit à elle même, clos de raisonnement.
Génère une réponse de technologue .	Génère une réponse de vendeur
Entraîne des sous-questions .	Entraîne une réponse de type "oui" ou "non".

Comment vérifier et corriger un diaporama ?

Je me relie en me demandant si mes diapositives sont efficaces en appliquant l'algorithme suivant :



Comment se préparer à l'oral ?

S'entraîner sur chaque diapositive en faisant attention aux points suivant :

- Je respecte mon temps d'oral.
- J'articule, je place ma voix pour être audible.
- J'ai une diction fluide, et ne parle pas trop vite.
- Je ne lis pas le diaporama, je peux m'aider de mes notes, mais je dois regarder mon auditoire.

- Je sais expliquer tous les mots techniques utilisés.
- Je donne mes sources.
- Je sais expliquer toutes les illustrations.
- Je suggère des questions.
- Je maîtrise tous les mots techniques.